

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 282)

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50

тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail: mdou-ds-282@mail.ru

ОКПО 46033128

ИНН/КПП 3448017179/ 344801001

ОГРН 1033401199193

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 282
от 19.11.2018 № 136 – ОД

Заведующий

МОУ Детским садом № 282

Т.Ф.Арькова

19.11.2018



Утверждено

на Совете МОУ
Детского сада № 282
Протокол от 19.11.2018 № 4
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 282

 Л.Г.Руденкая
19.11.2018

ПОРЯДОК

**уведомления о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – Порядок) разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад). Порядок распространяется на всех работников МОУ Детского сада. Порядок определяет:

- процедуру уведомления заведующего МОУ Детским садом о ставших известными работнику в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить заведующего МОУ Детским садом в течение трех дней по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает заведующему МОУ

Детским садом, второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим МОУ Детским садом, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

5. Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими.

6. Уведомление подается непосредственно заведующему МОУ Детским садом в ходе личного приема.

7. Работник вправе уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить заведующему МОУ Детским садом.

8. Для регистрации уведомления о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МОУ Детском саду, ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МОУ Детского сада № 282 к совершению коррупционных и иных правонарушений» (далее – Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

9. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение заведующему МОУ Детским садом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. В течение трех рабочих дней заведующий МОУ Детским садом рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

11. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушений, заведующий МОУ Детским садом направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в ТУ ДОАВ, органы прокуратуры или другие государственные органы.

12. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или иных других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МОУ Детского сада в течение пяти лет.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20__ г.

гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в
целях склонения работника МОУ Детского сада № 282 к совершению коррупционных и
иных правонарушений

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

Форма журнала учета уведомлений о фактах обращений
в целях склонения работника МОУ Детского сада № 282
к совершению коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление